

แผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567

การดำเนินการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567 จะประกอบด้วยแผนงาน 7 แผนงาน (6 แผนงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 – 2571 และ 1 แผนงานสนับสนุน) คือ

1. แผนการจัดการความรู้ของกลุ่มงาน (MP 1.1)
2. แผนการจัดเก็บองค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (MP 1.2)
3. โครงการ Data Analytic Hackathon 2024 (MP 1.3)
4. แผนส่งเสริม กระตุ้นการมีส่วนร่วมในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในระบบ NT KM (MP 1.4)
5. แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการความรู้ (MP 2.1)
6. แผนส่งเสริมพฤติกรรมการเรียนรู้ และ KM Role Model (MP 3.1)
7. แผนสนับสนุนการจัดการความรู้

โดยมีรายละเอียดของแผนต่างๆ ดังนี้

1 แผนการจัดการความรู้ของกลุ่มงาน (MP 1.1)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ในลักษณะกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ขององค์กร โดยเป็นการดำเนินการแบบข้ามสายงาน ทั้งเพื่อการปรับปรุงการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมของสายงาน เช่น องค์ความรู้ด้านการหารายได้ การบริการและรักษาสถานลูกค้า การใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือ ลดขั้นตอนการทำงาน การบริหารและจัดการความเสี่ยง Call center เป็นต้น โดยแสดงผลสำเร็จจากการนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ โดยรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เหล่านั้นไว้ในระบบ NT KM

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO1 จัดการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและโทรคมนาคมทั้งปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กรโดยสามารถนำไปช่วยในการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 – 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมคำเป้าหมาย)

ความสำเร็จของการแบ่งปัน จัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็น critical knowledge / pain point และนำองค์ความรู้มาช่วยพัฒนางาน พร้อมเผยแพร่ให้เห็นผลงานการนำไปใช้เป็นที่ประจักษ์ในระบบ NT KM ครบทุกสายงาน (ร้อยละ 100)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน

งบประมาณการดำเนินการของสายงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน														10	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	
2 ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานหรือนโยบาย รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานจัดการความรู้ และกรอบการดำเนินการจัดการความรู้ในลักษณะข้ามสายงานต่อคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน และตัวแทนสายงานที่เกี่ยวข้อง														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	การรับรู้วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบาย รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	
3 ทบทวน จัดตั้ง KM Agent และ KM & IM Cross Functional Team														10	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	KM Agent และ KM & IM Cross Functional Team	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4	จัด workshop เพื่อจัดทำ/ทบทวน Critical Knowledge, Knowledge Landscape และ Knowledge Map กลุ่มงาน ที่สอดคล้องกับ Critical Knowledge ขององค์กร													5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	Critical Knowledge, Knowledge Landscape และ Knowledge Map	
5	ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน และ Critical Knowledge ผ่านช่องทาง HR News													5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
6	จัดทำแผนการจัดการความรู้กลุ่มงาน ปี 2567 และทรัพยากรที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> การจัดการความรู้ตาม Critical Knowledge ขององค์กรในลักษณะกลุ่มงาน ถอดความรู้ รวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกษียณอายุ หรือผู้เชี่ยวชาญ 													15	คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	แผนการจัดการความรู้กลุ่มงาน ปี 2567	
7	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงาน KM ให้กับ KM Agent และ KM & IM Cross Functional Team รวมถึงการใช้เครื่องมือเพื่อถอดความรู้ และระบบ NT KM													10	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงาน KM เครื่องมือเพื่อถอดความรู้ และระบบ NT KM	
8	ติดตามผลการดำเนินการสายงานตามแผนการจัดการความรู้กลุ่มงาน ปี 2567													5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ผลการดำเนินการสายงานตามแผนการจัดการความรู้กลุ่มงาน ปี 2567 แบบไม่เป็นทางการ (รายเดือน) และเป็นทางการ (รายไตรมาส)	
9	แบ่งปันองค์ความรู้และจัดเก็บในระบบ NT KM													15	คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	องค์ความรู้ในระบบ NT KM	
10	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมระดับองค์กร และคณะกรรมการบริษัท													10	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	มติที่ประชุมฯ	
11	ประเมินผลการดำเนินการของ KM Agent และ KM & IM Cross Functional Team													10	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ผลประเมินการดำเนินการของ KM Agent และ KM & IM Cross Functional Team	

2 แผนการจัดเก็บองค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (MP 1.2)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญจากผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อป้องกันการสูญเสียความรู้ที่อาจหายไปพร้อมพนักงานที่ลาออก หรือ เกษียณอายุราชการ จึงให้มีการจัดเก็บความรู้ เทคนิค ประสบการณ์การทำงาน ที่จำเป็นต้องถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้นำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็น Lesson Learned ในการทำงานต่อไป รวมถึงมีการจัดเก็บองค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กร

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO1 จัดการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและโทรคมนาคมทั้งปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กรโดยสามารถนำไปช่วยในการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมคำเป้าหมาย)

ความสำเร็จของการแบ่งปัน จัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็น critical knowledge / pain point และนำองค์ความรู้มาช่วยพัฒนางาน พร้อมเผยแพร่ให้เห็นผลงานการนำไปใช้เป็นที่ประจักษ์ในระบบ NT KM ครบทุกสายงาน (ร้อยละ 100)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

- ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้
- คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน

หน่วยงานรับผิดชอบรอง :

งบประมาณ จากแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
2 ประชุมชี้แจงการจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานต่อคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน และตัวแทนสายงาน														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
3 รวบรวมสารสนเทศ/องค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางการจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดเก็บในระบบ NT KM														20	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ • คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน 	สารสนเทศ/องค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4	ถอดและแบ่งปันองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุ หรือ ผู้เชี่ยวชาญตาม Critical Knowledge ขององค์กรใน ลักษณะกลุ่มงาน และจัดเก็บในระบบ NT KM													20	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมกลุ่มงาน	องค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุ หรือ ผู้เชี่ยวชาญตาม Critical Knowledge ขององค์กร ในลักษณะกลุ่มงาน	
5	ประชาสัมพันธ์สารสนเทศ/องค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ NT KM													15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
6	ประเมินผลการรับรู้การจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ผลการรับรู้การจัดการความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

3 โครงการ Data Analytic Hackathon 2024 (MP 1.3)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อสร้างเวทีในการระดมไอเดียจากพนักงานในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมด้าน Data Analytic ที่รองรับแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO1 จัดการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและโทรคมนาคมทั้งปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กรโดยสามารถนำไปช่วยในการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมคำเป้าหมาย)

ความสำเร็จของการแบ่งปัน จัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็น critical knowledge / pain point และนำองค์ความรู้มาช่วยพัฒนางาน พร้อมเผยแพร่ให้เห็นผลงานการนำไปใช้เป็นที่ประจักษ์ในระบบ NT KM ครบทุกสายงาน (ร้อยละ 100)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : สถาบันวิชาการ

งบประมาณ จากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 จัดทำโครงการ Data Analytic Hackathon 2024 เพื่อนำเสนอขออนุมัติ														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	โครงการ Data Analytic Hackathon 2024 ที่ได้รับการอนุมัติ	
2 ประสานงานหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกเพื่อร่วมมือจัดโครงการ														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ และสถาบันวิชาการ		
3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ และสถาบันวิชาการ		
4 ผู้สมัครส่ง VDO Presentation เพื่อนำเสนอโครงการวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปัญหาที่สำคัญ (Pain point) ความยาวไม่เกิน 7 นาที														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	VDO Presentation ของผู้สมัคร	
5 คณะกรรมการพิจารณาผลคัดเลือก														5			
6 ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ผลการคัดเลือก	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
7	ดำเนินการโครงการ Data Analytic Hackathon 2024															ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้ และสถาบัน วิชาการ		
	● Phase 1 : Data Analytic Bootcamp														15		การดำเนินการ Bootcamp แล้วเสร็จ	
	● Phase 2 : การเตรียมข้อมูลเพื่อทำ Data Analytic														10			
	● Phase 3 : Data Analytic Hackathon														15		การดำเนินการ Hackathon แล้วเสร็จ	
	● Phase 4 : Onsite Pitching ที่สถาบันวิชาการ														15		ผลการ Pitching	
8	คณะกรรมการพิจารณาผลการแข่งขัน														5	คณะกรรมการ พิจารณา และส่วน บริหารจัดการองค์ ความรู้	ผลการแข่งขัน	
9	ประกาศผลผู้ได้รับรางวัลโครงการ Data Analytic Hackathon 2024														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้	รายชื่อผู้ได้รับรางวัล โครงการ Data Analytic Hackathon 2024	
10	มอบรางวัลผู้ชนะในแต่ละระดับในงาน KM/IM Awards 2024														5	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้		

4 แผนส่งเสริม กระตุ้นการมีส่วนร่วมในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในระบบ NT KM (MP 1.4)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน รวมถึงรวบรวมความคิดสร้างสรรค์จากการทำงานอันนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรม ที่เกิดขึ้นภายในสายงานผ่านระบบ NT KM

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO1 จัดการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและโทรคมนาคมทั้งปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กรโดยสามารถนำไปช่วยในการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมค่าเป้าหมาย)

การมีส่วนร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบ NT KM ของผู้บริหารและพนักงานในสายงาน (ร้อยละ 20)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้

หน่วยงานรับผิดชอบรอง :

งบประมาณ จากแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1 กิจกรรมการมีส่วนร่วมในระบบ NT KM รายไตรมาส ของผู้บริหารและพนักงาน													30	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้	กิจกรรม NT KM ประจำเดือน	
2 กิจกรรม “KM/IM Awards 2024”													40	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้	กิจกรรม “KM/IM Awards 2024”	
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำโครงการ “KM/IM Awards 2024” เพื่อขอ อนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ KM Role Model ○ KM & IM Micro Team ○ KM Content Creator 													10			
<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ “KM/IM Awards 2024” 													5			
<ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวด 													5			
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งผลงานการประกวด 													10			
<ul style="list-style-type: none"> ● พิธีการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล 													10			
3 สัมมนา “KM/IM Day”													30	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้	งานสัมมนา “KM/IM Day 2024”	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดรายละเอียดหัวข้องานสัมมนา “KM/IM Day 2024” 													5			
	<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และขออนุมัติจัดงานสัมมนา “KM/IM Day 2024” 													5			
	<ul style="list-style-type: none"> จัดงานสัมมนา “KM/IM Day 2024” 													10			
	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลผู้เข้าร่วมสัมมนา 													5			
	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารประชาสัมพันธ์งานสัมมนา และผู้ได้รับรางวัล 													5			

5 แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการความรู้ (MP 2.1)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่นำมาสนับสนุนการจัดการความรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง สะดวกต่อการใช้งานของผู้ที่ต้องการเข้ามาค้นคว้าหาความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้กลางขององค์กรซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สำคัญ

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO2 มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฐานข้อมูลความรู้/วิธีการ/ ประสบการณ์ที่นำไปสู่นวัตกรรมด้านดิจิทัลและโทรคมนาคมที่ปลอดภัยเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมค่าเป้าหมาย)

ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและฐานข้อมูลความรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ที่เข้าถึงได้ทุกที่ (ร้อยละความสำเร็จ 100)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

- ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้
- ส่วนสนับสนุนการเรียนรู้

หน่วยงานรับผิดชอบรอง :

งบประมาณ จากแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	ปรับปรุงวิธีการเข้าถึงและการแสดงผลผ่าน NT KM Portal														40	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ ● ส่วนสนับสนุนการเรียนรู้ 	NT KM Portal	
2	พัฒนา ปรับปรุงระบบ Dashboard														40	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ ● ส่วนสนับสนุนการเรียนรู้ 	ระบบ Dashboard	
3	ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ NT KM														20	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	ผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ NT KM	

6 แผนส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และ KM Role Model (MP 3.1)

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และการสนับสนุนการเป็น KM Role Model ของผู้บริหาร และการกระตุ้น ถ่ายทอดพฤติกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่พนักงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

SO3 พัฒนา KM Ecosystem เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบทั้งในด้าน KM Role Model และการสนับสนุนการจัดการความรู้โดยผู้บริหาร วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพนักงาน แรงจูงใจ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมคำเป้าหมาย)

- กิจกรรมที่ผู้บริหารและเข้าร่วม และ/หรือจัดการให้พนักงานนำ KM มาใช้ในการปฏิบัติงาน (จำนวน 6 กิจกรรม)
- พฤติกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพนักงาน (3 คะแนน)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

- ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้
- ฝ่ายกิจการสัมพันธ์และวินัย

หน่วยงานรับผิดชอบรอง :

งบประมาณ จากแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 ทบทวนบทบาท KM Role Model ของผู้บริหาร														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้	บทบาท KM Role Model ของผู้บริหาร	
2 ประชุมชี้แจงบทบาท KM Role Model ของผู้บริหาร ต่อคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมข้ามสายงาน (CFT) และตัวแทนสายงาน														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
3 สื่อสารบทบาท KM Role Model ของผู้บริหาร														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
4 สื่อสารพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการเรียนรู้ตาม I AM NT														15	ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้		
5 กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> • KM Buddy • KM Show & Shared • จัดวงเล่าสายงาน หรือ ตลาดนัดความรู้ของสายงานผ่านระบบ NTKM ให้ผู้บริหารเข้ามา 														20	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ • สายงานต่างๆ 	กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	แบ่งปันประสบการณ์การนำความรู้มาใช้ในงาน														<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายกิจการสัมพันธ์ และวินัย 		
6	ประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพนักงาน													20	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้ ฝ่ายกิจการสัมพันธ์ และวินัย 	ผลพฤติกรรมกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพนักงาน	

7 แผนสนับสนุนการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ของแผน :

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพการทำงาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าเอาไว้ได้
รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมค่าเป้าหมาย)

- ความสำเร็จในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้ (ร้อยละ 100)
- ความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ (ร้อยละ 100)
- ความสำเร็จในการทบทวนการจัดสรรทรัพยากร และการสอบทานการจัดการความรู้ (ร้อยละ 100)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้

หน่วยงานรับผิดชอบรอง :

งบประมาณ จากแผนแม่บทการจัดการความรู้ NT KM พ.ศ. 2567 - 2571

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ดำเนินงาน KM ทีมงานการจัดการความรู้														20	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้	การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของทีมงาน การจัดการความรู้	
● กำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถของทีมงานการ จัดการความรู้ เช่น KM Agent														10			
● พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของทีมงานการ จัดการความรู้														10			
2 การทบทวน จัดทำแผนและกระบวนการจัดการความรู้														80	ส่วนบริหารจัดการองค์ ความรู้		
● ทารือร่วมกับแผนแม่บทด้านต่างๆ เพื่อทบทวนแผน แม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567 – 2571														10		แผนแม่บทการจัดการ ความรู้ พ.ศ. 2568 – 2572	
● ทบทวนแผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567														10		แผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567	
● จัดทำแผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2568														10		แผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2568	

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	● ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรทรัพยากรตามคู่มือการจัดการความรู้	■	■	■											10		หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรทรัพยากร	
	● ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ 6 กระบวนการหลักตามคู่มือการจัดการความรู้	■	■	■											10		หลักเกณฑ์และแนวทางการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้	
	● สอบทานกระบวนการจัดการความรู้										■	■	■		10		ผลการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้	
	● ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567			■			■			■		■			10		ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567 รายไตรมาส	
	● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมระดับองค์กร และคณะกรรมการบริษัท				■			■			■		■		10		มติที่ประชุมฯ	