

รายงานผลการดำเนินงาน : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปี 2564 สิ้นสุดเดือน สิงหาคม 2564

วัตถุประสงค์ของแผน : เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของ NT เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ รองรับ/สนับสนุน (วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)

และยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนแม่บท NT KM รวมถึงสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมิน สคร.

เป้าหมายของแผน : ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน

ระยะเวลาเริ่มต้น 1 ม.ค. 64

ระยะเวลาดำเนินการ 31 ธ.ค. 64

งบประมาณ จากแผนแม่บท KM ของ NT

ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมค่าเป้าหมาย)

ได้แผนแม่บท NT KM พร้อมนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายระดับคะแนน = 2.1625

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สายงานทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสถาบันวิชาการ)

หน่วยงานรับผิดชอบรอง คณะทำงานการจัดการความรู้ สายงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	การกำหนดวิสัยทัศน์ NT KM 1.1 ทบทวนนโยบาย/แนวทางดำเนินงาน KM ของ CAT และ TOT เพื่อจัดทำแผนแม่บท KM ของ NT ปี 2564-2568 1.2 เสนอ กอญ.เห็นชอบ 1.3 เสนอคณะกรรมการ NT อนุมัติ 1.4 สื่อสารประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบาย รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานจัดการความรู้ของ NT													25	คณะทำงานการจัดการความรู้สายงาน พก.1, สก.2	- มีแผนแม่บท NT KM ซึ่งกำหนด วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบายฯ - มีกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบายฯ	- กอญ.เห็นชอบแผนแม่บทฯ แล้วเมื่อ 20 เม.ย.64 - นำเสนอแผนแม่บทฯ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ CG&CSR (ครั้งที่ 18/2564 เมื่อ 18 ส.ค. 64) คณะกรรมการ บริษัท (ครั้งที่ 12/2564 เมื่อ 20 ส.ค. 64) - อยู่ระหว่างทบทวนนโยบายฯ เพื่อนำไปถ่ายทอดสื่อสาร พร้อมวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน
2	การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ดำเนินงาน KM/ ทีมงานการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง													10	พก.1, สก.2	มีการจัดฝึกอบรมให้แก่ทีมงาน การจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง	- มีการอบรมเกณฑ์ SE-AM: KM เมื่อ 30 มิ.ย. 64 - เตรียมการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทาง KM 4.0 ให้กับผู้บริหารสายงานต่างๆ - ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ดำเนินงานด้าน KM ของ กน.3 พร้อมให้ความรู้เรื่อง NT KM แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของ กน.3

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3	การจัดตั้งทีมงานการจัดการความรู้(KM Micro Team) (นำร่อง)													15	คณะทำงานจัดการความรู้ สายงาน พก.1,สก.2 Micro Team นำร่อง	มี KM Micro Team นำร่อง อย่างน้อย 1 ทีม	- เตรียมการจัดตั้ง คณะทำงานจัดการ ความรู้ประจำสายงาน เพื่อ ดำเนินงานจัดการความรู้ และจัดตั้ง KM Micro Team ของสายงาน
	3.1 จัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำสายงาน																
	3.2 กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ในการดำเนินงานของ Micro Team																
	3.3 จัดตั้ง KM Micro Team (นำร่อง)																
	3.4 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงาน KM ให้กับ Micro Team นำร่อง รวมถึงการใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยี KM เช่น Knowledge Map, e-Portfolio																
	3.5 Micro Team นำร่อง จัดทำแผนปฏิบัติการและ ดำเนินงานตามแผน																
4	การพัฒนา/ปรับปรุง KM เทคโนโลยีเพื่อรองรับ สนับสนุนการจัดการความรู้ หรือเป็นช่องทางในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์													20	พก.1, สก.2	ระบบเว็บไซต์ e-Portfolio, และฐานข้อมูลแล้วเสร็จพร้อม ให้บริการ	- อยู่ระหว่างการเตรียมการ ฐานข้อมูลพนักงานทั้ง องค์กรเพื่อเข้าสู่ Platform e-Portfolio -อยู่ระหว่างปรับปรุงเว็บไซต์
	4.1 โครงการจัดทำ e-Portfolio (ระดับบุคคล/ทีมงาน/ สายงาน) (e-Portfolio คือ Knowledge Management System: KMS)																
	4.1.1 ออกแบบ/ปรับปรุงสำหรับ NT																
	4.1.2 จัดทำโปรแกรม																
	4.1.3 ทดสอบการใช้งาน/จัดทำคู่มือการใช้งาน																
	4.1.4 โปรแกรมพร้อมเปิดทดลองใช้งาน																
	4.2 ปรับปรุงเว็บไซต์ NT KM																
	4.3 พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร																
5	การจัดทำคู่มือ/เทคนิคการทำงานประจำตัว เพื่อ ถ่ายทอดแบ่งปันความรู้บน e-Portfolio													5	คณะทำงานจัดการ ความรู้สายงาน พก.1, พก.2	ร้อยละของพนักงานที่เข้าใช้ ระบบ	
6	การแสวงหา รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร เช่น การจัดเก็บความรู้จาก หลักสูตรอบรมที่ดำเนินการโดย NT													10	พก.1,สก.2	มีการจัดเก็บองค์ความรู้จาก หลักสูตรที่กำหนดไว้ใน ฐานข้อมูล	- จัดเก็บองค์ความรู้จากการ ดำเนินกิจกรรม “โครงการ เพิ่มความรู้คู่ทีมช่าง” ซึ่งเป็น กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การ

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ												น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์กิจกรรม (ตัวชี้วัด - output)	ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
																	ติดตั้ง แก้ไขปัญหา FTTx ของทิมช่าง ภา.3 ไว้ใน เว็บไซต์ สก.2 -จัดเก็บองค์ความรู้จาก หลักสูตรด้านการพัฒนา Application (Coding) ที่ บรรยายโดยวิทยากร ภายนอกไว้ในเว็บไซต์ สก.2 - จัดเก็บองค์ความรู้ด้านการ ให้บริการ NT FTTx และ การติดตั้งอุปกรณ์ประเภท ต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์ สก.2
7	การจัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปี 2565													10	คณะทำงานการจัดการ ความรู้สายงาน พก.1, สก.2	แผนการจัดการความรู้ปี 65	
8	การติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ โครงการต่างๆ													5	พก.1, สก.2	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน	

- วัตถุประสงค์ : วัตถุประสงค์ของแผนงานเป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า ถ้าทำตามแผนงานนี้แล้วจะได้ผลงานอะไรที่สอดคล้อง ผลักดัน สนับสนุนต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ /ยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
- เป้าหมาย : เพื่อระบุว่าแผนงานนี้มีขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ระยะเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ อาจจะแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น - อบรมบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนและผู้สนใจ จำนวน 930 คน 4 วัน
- ขั้นตอน / กิจกรรม
- ระยะเวลา : ระยะเวลาของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมตามที่ระบุในแผน เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
- งบประมาณ ค่าใช้จ่าย เงินลงทุน : หมายรวมถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการตามแผน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- ผู้รับผิดชอบ : ในตารางจะเป็นการระบุถึงผู้รับผิดชอบรายขั้นตอน/กิจกรรม เพื่อประโยชน์ในการติดตามงาน
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (outcome) (พร้อมค่าเป้าหมาย) เพื่อใช้วัดและประเมินความสำเร็จของแผน
 - ตัวชี้วัด output เป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องได้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม
- ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ : ไม่ควรระบุแค่ critical factor แต่ต้องระบุในลักษณะปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำไปวิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการจัดการรวมทั้งเป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ